

Offerteaanvraag

Wagenparkverzekering

6 december 2022
Kenmerk 2022-BSN-003
Versie 2.0
Definitief

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20220706



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoudsopgave

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	5
1.3	Social return	5
2	De aanbesteding	6
2.1	Doel van de aanbesteding	6
2.2	Aanbestedingsprocedure	6
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	6
2.4	Klachtenregeling	7
3	Uw inschrijving	8
3.1	Informatiefase	8
3.1.1	Vragen over de opdracht	8
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	8
3.1.3	Nota van inlichtingen	8
3.2	Uw inschrijving indienen	8
4	De beoordeling	10
4.1	Beoordelingsteam	10
4.2	Beoordelingsprocedure	10
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	10
4.2.3	Berekenen totaalscore	11
4.2.4	Afronden oordeel	11
4.2.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	11
4.2.6	Twintig dagen wachttijd	11
4.3	Procedure van verificatie	11
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	12
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
5.1	Uitsluitingsgronden	13
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
5.2	Geschiktheidseisen	13
6	Programma van eisen	14
6.1	Materie-eisen	14
6.2	Juridische eisen	15

6.3	Indexering	15
6.4	Commerciële eisen	16
6.4.1	Eisen ten aanzien van het vaststellen van de premie	16
6.4.2	Eisen ten aanzien van het schadeherstel	17
6.4.3	Eisen ten aanzien van de poliswaarden	17
6.4.4	Samenwerking met de door de gemeente aan te wijzen tussenpersoon / makelaar	17
6.4.5	Facturatie en betaling	17
7	Gunningscriteria	18
7.1	Inleiding	18
7.2	Gunningscriteria	18
7.2.1	Gunningscriterium 1: Prijs	18

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil één raamovereenkomst afsluiten voor de collectieve wagenparkverzekering (gekentekende- en ongekentekende motorrijtuigen). De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) is voornemens om aan één inschrijver de opdracht te gunnen. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de laagste inschrijving, waarbij de gemeente naast de prijs ook kwalitatieve aspecten zal beoordelen.

De raamovereenkomst wordt afgesloten voor de duur van 12 maanden met de mogelijkheid voor partijen om deze raamovereenkomst 3 maal voor een zelfde duur ongewijzigd, uitgezonderd een eventuele vooraf afgesproken indexatie, te verlengen. Indien inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de premies wenst aan te passen, uitgezonderd een eventuele vooraf afgesproken indexatie, dan dient inschrijver dit minimaal 5 maanden van te voren aan te geven.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Het betreft een Wagenparkverzekering voor de gemeente Utrecht van gekentekende – en ongekentekende motorrijtuigen en/of zogenaamd werkmaterieel. Als document 7 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd een polisbestand van 30 september 2022 waaruit de dekkingen per object per 30 september 2022 blijken. De gemeente zal bij de gunning de inschrijvingen beoordelen op de aantallen en dekkingen zoals vermeld in dit bestand. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de dekkingen per object per ingangsdatum van de raamovereenkomst te wijzigen. Eventuele wijzigingen kunnen bestaan uit beperking van de dekking tot bijvoorbeeld uitsluitend WA. Eveneens als document 7 is een excelbestand bij dit document gevoegd met een gedetailleerd schadeoverzicht van januari 2019 t/m mei 2022.

1.2 Raamovereenkomst

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst collectieve wagenparkverzekering af te nemen met een verwachte totale waarde van € 1.265.000,-.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de collectieve wagenparkverzekering af, met een maximale totale waarde van ~~€ 1.600.000,-~~ € 2.000.000,-. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat het aantal te verzekeren objecten in het wagenpark jaarlijks sterk kan verschillen, waardoor bepaalde afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld. Wel is in paragraaf 1.1 de scope van de raamovereenkomst afgebakend.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontlenen.

1.3 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de raamovereenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door Financiën, Inkoop en Juridische Zaken (Hierna FIJ). De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Schade&Verzekeringen.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social return

Normaliter stelt de gemeente een eis van 5% voor Social Return. Echter vanwege het specifieke karakter van deze aanbesteding vervalt deze eis. Vanuit de gemeente Utrecht zoeken wij wel graag aansluiting bij het MVO beleid van opdrachtnemer om de mogelijkheden tot samenwerking en versterking te bespreken. Na de gunning van de opdracht gaan wij hierover graag met de opdrachtnemer in gesprek op basis van vrijwilligheid. In dit gesprek willen we gezamenlijk de mogelijkheden verkennen ten aanzien van Social Return.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat sprake is van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB tot de opdracht in het bijzonder beperkt.

Deze opdracht wordt gegund op laagste prijs omdat:

- de gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd;
- de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd;
- grote verschillen in kwaliteit zijn dientengevolge niet te verwachten.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Prijsinvulformulier
- Document 'Verklaring Geen Russische Betrokkenheid'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 adviseurs met expertise op het gebied van projectmanagement, verzekeringen en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op

basis van de gewogen factormethode. Het gunningscriterium wordt relatief beoordeeld. Volgens onderstaande formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$$

4.2.3 Berekenen totaalscore

Na de beoordeling bepaalt de gemeente de totaalscore. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1. Prijs het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1. Prijs van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of

documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. Gemeente doet dan de beoordelingsprocedure uit paragraaf 4.2 opnieuw, zonder de alsnog afgewezen inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (Document 3) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1. U beschikt over de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. In het geval dat de inschrijver een combinatie van bedrijven is, dienen alle bedrijven in de combinatie over de vereiste vergunningen te beschikken.
2. U beschikt over een vergunning om voertuigen te verzekeren conform de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen.
3. U voldoet aan de gestelde solvabiliteitseisen conform de Wft-vereisten.

6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Materie-eisen

Eis 1. Op verzoek van de gemeente en uit eigen beweging dient u de gemeente kosteloos te ondersteunen op het gebied van schadepreventie en risicomanagement. Hierbij moet worden gedacht aan kennisdeling en gelijksoortige activiteiten.

Eis 2. U bent in staat om managementrapportages te leveren in gangbare computertaal, zoals Excel en/of Word.

Eis 3. U verstrekt ieder kwartaal in Excel een actueel polisbestand en schade-overzicht.

Eis 4. U dient bij uw inschrijving uit te gaan van de thans geldende eigen risico's per object:

Soort object	WA eigen risico	Casco risico
Personenauto	Nihil	EUR 250,00
Bestelauto	EUR 250,00	EUR 250,00
Vrachtauto	EUR 250,00	EUR 250,00
Reiniging vrachtauto	EUR 1.400,00	EUR 250,00
Reiniging serviceauto	EUR 1.400,00	EUR 250,00
Bromfietsen	Nihil	EUR 250,00
Werkmaterieel	Nihil	EUR 250,00

Eis 5. U dient uit te gaan van de thans geldende dekkingen per object zoals vermeld in de bijlage waarin het polisbestand van (datum) is opgenomen (document 9). de gemeente dient de mogelijkheid te hebben om jaarlijks per premievervaldatum, voor het eerst per ~~1 januari 2024~~ **1 maart 2024**, de dekkingen per object te kunnen aanpassen.

U biedt dekking tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door of met motorrijtuigen (W.A.M.). Voor WAM-dekking (materiële- en letselschade) hanteert u de wettelijke vereiste verzekerde bedragen

Op aanwijzing van de Gemeente Utrecht biedt u daarnaast brand/diefstaldekking of volledige cascodekking. De gemeente wil na ~~1 januari 2024~~ **1 maart 2024** de mogelijkheid hebben om objecten WA beperkt casco / top dekking te verzekeren. U dient dan ook een percentage premie voor beperkt casco / top dekking af te geven. De premie voor beperkt casco dient u separaat op te geven en niet in het prijsinvulformulier.

Eis 6. U dient verhaalrechtsbijstand aan te bieden voor verhaal en niet-verzekerde schade. Bij aanmelden van een voertuig of bij mutatie dient de gemeente steeds de mogelijkheid te hebben om al dan niet te kiezen voor dekking verhaalschaderechtsbijstand.

Eis 7. U dient een schadeverzekering inzittenden (SVI) aan te bieden met een verzekerde som als maximum per gebeurtenis van € 1.000.000. Bij aanmelden van een voertuig of bij mutatie dient de gemeente steeds de mogelijkheid te hebben om al dan niet te kiezen voor een SVIdekking.

6.2 Juridische eisen

- Eis 8. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 9. U gaat ermee akkoord dat de raamovereenkomst een looptijd heeft van een jaar en vermoedelijk ingaat op ~~1 januari 2023~~ **1 maart 2023**. De raamovereenkomst kent een wederzijdse verlengingsoptie van drie keer een jaar.
- Eis 10. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 11. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 12. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 13. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 14. Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in zal spannen om schending van internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- Inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - Inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111)
 - Inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - Inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief handelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en de uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt

6.3 Indexering

- Eis 15. Eén maal per jaar mogen de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op ~~1 januari 2024~~ **1 maart 2024**.
- Eis 16. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

Consumentenprijsindex Totaalbestedingen (CPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2020 = 107,2

Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 109,3

Indexeringspercentage = $(109,30 - 107,20) / 107,20 * 100 = 1,96\%$

- Eis 17. Een premieverhoging anders dan de jaarlijkse indexatie dient **minimaal 2 maanden** vooraf kenbaar gemaakt te worden bij de gemeente.
- Eis 18. Indien het gestelde in **EIS 17** niet tijdig wordt nagekomen wordt de overeenkomst met een periode van **2 maanden** onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd tot **2 maanden** na aankondiging verhoging tegen de premies en condities op moment van aankondiging verhoging.

6.4 Commerciële eisen

- Eis 19. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's. inclusief alle kosten en exclusief assurantiebelasting.
- Eis 20. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 9 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.

6.4.1 Eisen ten aanzien van het vaststellen van de premie

- Eis 21. U dient vaste percentages per object te hanteren ongeacht het gewicht- en de catalogusprijs van het te verzekeren motorrijtuig. Voor werkmaterieel mag u met betrekking tot de volledige of beperkte cascodekking een percentage van de oorspronkelijke cataloguswaarde hanteren

Premie	WA	Casco	Brand/diefstal	Beperkte casco	SVI	RB
Personenauto						
Kleinbus						
Bestelauto						
Vrachtauto						
Reiniging vracht						
Reiniging serviceauto						
Bromfiets						
Werkmaterieel						

6.4.2 Eisen ten aanzien van het schadeherstel

- Eis 22. Er mag geen verplichting zijn om uitsluitend te herstellen bij een door de inschrijver aangewezen herstelbedrijf. Indien bij het herstel gebruikt gemaakt wordt van een met inschrijver samenwerkend schadeherstelbedrijf dan dient het eigen risico marktconform te worden verlaagd en, indien het te herstellen motorrijtuig een personen- of bestelauto is, een gratis vervangende auto te beschikking gesteld worden.

6.4.3 Eisen ten aanzien van de poliswaarden

- Eis 23. Uw polisvoorwaarden dienen marktconform te zijn, maar minimaal gelijkwaardig aan de huidige polisvoorwaarden. De huidige polisvoorwaarden treft u aan als document 6.1 tot en met 6.3. thans gelden de volgende aanvullende voorwaarden; **(of minimaal gelijkwaardig)**

Sistercarclausule op alle openbare terreinen en – wegen en op eigen terrein.

Volledig disculpatiemogelijkheid voor verzekeringnemer in geval van de alcoholuitsluiting (zo wel in de WA – als in de casco voorwaarden) zonder dat hier aanvullende voorwaarden van toepassing zijn.

Indien het verzekerde object een leasevoertuig betreft dan dient u in het geval van schade op basis van totaal verlies de door de leasemaatschappij gehanteerde boekwaarde, onder aftrek van het eigen risico, uit te keren.

U dient akkoord te gaan met aanwezige anti diefstalsystemen

6.4.4 Samenwerking met de door de gemeente aan te wijzen tussenpersoon / makelaar

- Eis 24. De Gemeente Utrecht laat zich ten aanzien van haar verzekeringsbeleid adviseren door een vaste tussenpersoon / makelaar (op dit moment betreft dit Aon Nederland CV h.o.d.n. Aon Commercial Risk Solutions). Deze aanbesteding handelt dan ook uitdrukkelijk om de verzekaarsdienst. Inschrijver dient met de door gemeente aangewezen tussenpersoon samen te werken. Uw premies dienen exclusief de beloning van de tussenpersoon te zijn. Indien de inschrijver een zogenaamd gevolmachtigde agent is dan dient de premie inclusief de marktconforme tekencommissie te zijn.

6.4.5 Facturatie en betaling

- Eis 25. De facturatie en de betaling van de premie en schades dient via de makelaar te verlopen. U vermeldt op iedere factuur het kenteken van het voertuig en de naam van het betreffende organisatieonderdeel. In geval van een ongekentekende voertuig vermeldt u het merk, type en chassisnummer van het voertuig. Op schadenota's vermeldt u eveneens de schadedatum

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1	Prijs	100%	Kwantitatief

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Prijs

Het totale premiebedrag dat het laagst is krijgt de maximale punten. **Het premie bedrage is zoals in eis 19 beschreven inclusief alle kosten en exclusief assurantiebelasting.**